

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E
SERVIZI DELLA SOCIETÀ IDEST S.R.L.**

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi e criteri generali

Art. 3 - Modalità delle acquisizioni

Art. 4 - Procedure interne

Art. 5 - Gestione delle spese minute

Art. 6 - Procedura semplificata per le acquisizioni di importo inferiore a 40.000 euro

Art. 7 - Modalità di richiesta dei preventivi

Art. 8 - Ordinazione e liquidazione

Art. 9 - Norme finali ed entrata in vigore

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni (d'ora in poi anche "Codice"), le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. Le acquisizioni di lavori, servizi e forniture per le quali è applicabile il seguente Regolamento sono quelle di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 2 - PRINCIPI E CRITERI GENERALI

1. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture, di cui al presente Regolamento garantiscono la qualità delle prestazioni e avvengono nel rispetto dei principi enunciati nel Codice ed in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di sostenibilità energetica ed ambientale, di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse, ai sensi degli articoli artt. 30, 34 e 42 del Codice.
2. Nel rispetto del principio di rotazione, l'invito e l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un obbligo di puntuale motivazione. Il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure aperte al mercato.
3. Gli operatori economici devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché, ove richiesti, i requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.
4. Gli importi delle forniture di beni e servizi e di affidamento dei lavori non possono essere frazionati artificialmente allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina dal presente Regolamento.
5. Il calcolo del valore stimato degli affidamenti ai fini del presente Regolamento è basato sull'importo totale al netto dell'IVA.

ART. 3 - MODALITÀ DELLE ACQUISIZIONI

1. L'acquisizione di lavori, servizi e forniture previsti dal presente Regolamento può essere eseguita con le seguenti modalità:
 - in **amministrazione diretta** ex art. 36, comma 2, lett. *a* e lett. *b* del Codice;
 - per **affidamento diretto** ex art. 36, comma 2, lett. *a* del Codice;
 - per **procedura negoziata** ex art. 36, comma 2, lett. *b* e lett. *c* del Codice;
2. Nelle ipotesi di amministrazione diretta, le acquisizioni sono disposte dal legale rappresentante della società ed effettuate mediante personale dipendente della Società, o eventualmente assunto per l'occasione, con impiego di materiali e mezzi di proprietà della Società o appositamente noleggiati secondo le esigenze.
3. Nelle ipotesi di affidamento diretto, le acquisizioni possono avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ed espletarsi attraverso richieste di preventivo ad un solo operatore economico. È fatta salva, comunque, la facoltà per il legale rappresentante di acquisire più preventivi in modo da verificare i requisiti qualitativi della prestazione e la congruità dei prezzi.
4. Nelle altre ipotesi le acquisizioni avvengono mediante affidamento della fornitura, del servizio o del lavoro a soggetti terzi esterni alla Società.
5. È comunque fatta salva la possibilità di procedere all'affidamento mediante procedure ordinarie.

ART. 4 - PROCEDURE INTERNE

1. Il legale rappresentante rileva e valuta le esigenze di lavori o di acquisto di beni e servizi previsti dal presente Regolamento, di norma in sede di formulazione del progetto di budget e, in ogni caso, tenendo conto degli stanziamenti ivi previsti. Gli acquisti pari o superiori ai 40.000 euro sono inseriti nella programmazione della Società.
2. All'avvio del procedimento si provvede alla nomina del RUP, che svolge tutti i compiti utili alle acquisizioni, previsti dal presente Regolamento e, più in generale, dall'art. 31 del Codice. Il legale rappresentante, di norma, assume la qualifica di RUP e assicura il regolare svolgimento di tutte le attività relative alle procedure.
3. Le acquisizioni di importo inferiore ad € 40.000 sono previamente autorizzate e deve essere adottata apposita determina a contrarre, contenente, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
4. Gli acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000 sono previamente autorizzati. La determina a contrarre indica l'esigenza che si intende soddisfare, l'oggetto dell'affidamento, l'importo massimo stimato per l'affidamento e la relativa copertura contabile, le principali condizioni contrattuali e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
5. Per gli acquisti di importo inferiore ad € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del legale rappresentante nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
6. L'aggiudicazione definitiva degli acquisti pari o superiori ad € 40.000 avviene con delibera all'esito delle procedure previste dal Codice.

ART. 5 – GESTIONE DELLE SPESE MINUTE

1. Si considerano effettuabili con modalità semplificate i soli acquisti per spese economiche indifferibili e urgenti, effettuati in contanti o mediante carta di credito o bonifico bancario per sopperire a necessità di carattere tecnico/operativo cui dare immediata soluzione, ed in particolare gli acquisti relativi a:
 - spese postali;
 - carte e valori bollati;
 - minute spese di cancelleria;
 - minute spese per materiali di pulizia;
 - spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili/locali/strumenti;
 - altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti o con strumenti di pagamento elettronici si renda opportuno e conveniente.
2. Il limite massimo per ciascuna spesa economica è fissato in Euro 400,00 oltre IVA con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere quanto previsto nel presente Regolamento.
3. Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti aventi validità fiscale.

ART. 6 - PROCEDURA SEMPLIFICATA PER LE ACQUISIZIONI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO

1. Gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro possono avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, previa verifica di congruità del prezzo, nel rispetto dei principi di economicità e di rotazione.
2. Il principio di economicità può essere soddisfatto anche mediante un confronto con la spesa sostenuta per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altri soggetti pubblici per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto di due o più preventivi di spesa, ovvero avvalendosi dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico.

ART. 7 - MODALITÀ DI RICHIESTA DEI PREVENTIVI

1. La richiesta agli operatori economici dei preventivi/offerta, effettuata ai sensi dei precedenti articoli deve, di norma, contenere:
 - l'oggetto della prestazione;
 - le eventuali garanzie;
 - le caratteristiche tecniche;
 - la qualità e la modalità di esecuzione;
 - l'importo massimo previsto con esclusione dell'IVA;
 - il termine di presentazione dell'offerta;
 - il periodo in giorni di validità dell'offerta stessa;
 - l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - la misura delle penali;
 - l'informazione circa l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per la Società, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia, nel caso d' inadempimento grave;
 - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l'indicazione dei termini di pagamento su conto corrente dedicato della Società ai sensi della legge 136/2010;
 - l'obbligo per l'appaltatore di possedere i requisiti soggettivi richiesti con l'obbligo di dichiarare di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l'obbligo di indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni;
 - l'obbligo di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni;
 - l'eventuale richiesta di autorizzazione del concorrente all'utilizzo della posta elettronica come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni;
 - quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
2. Nel caso di richiesta di più preventivi e obbligatoriamente nel caso di acquisizioni di importo pari o superiore a 40.000 euro, la richiesta dovrà contenere:
 - il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - gli eventuali elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

ART. 8 - ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE

1. L'acquisizione di beni, servizi e lavori è perfezionata con apposito contratto stipulato nelle forme previste dal Codice, oppure, per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso si acquisti su mercati elettronici. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito e devono essere conformi alle condizioni riportate nell'offerta presentata dall'operatore economico individuato.
2. Il contratto, ovvero la lettera-contratto, contiene almeno i seguenti elementi:
 - la descrizione dei beni e servizi oggetto dell'ordinazione;

- la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- le modalità e i tempi di pagamento, specificando il codice CIG e CUP dell'acquisto;
- le penali per ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- la persona e la struttura referenti per l'acquisizione ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

3. Dell'ordinazione ricevuta l'assuntore dà immediata accettazione per iscritto alla Società, anche mediante la sottoscrizione, per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, di una copia fotostatica della lettera d'ordine.

4. La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, anche mediante lettera d'ordine, deve essere comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la richiesta di preventivi, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

5. La comunicazione di cui al comma 4 del presente articolo è fatta per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente in sede di offerta. La comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto è comunicata nello stesso giorno a tutti i destinatari salvo impedimento oggettivo e comprovato.

6. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data dell'attestazione di esatta e conforme esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

7. I contratti prevedono le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte di colui a cui sono affidate le forniture di beni e servizi commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. È fatto salvo l'esercizio da parte della Società dell'azione per il risarcimento del maggior danno derivante dall'inadempimento, qualora sia inserita nel contratto specifica clausola. Sono in ogni caso fatti salvi gli ulteriori diritti e facoltà della Società secondo gli artt. 108 e 109 del Codice in materia di risoluzione e recesso del contratto.

ART. 9 – NORME FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

1. Ai sensi della normativa vigente, la Società tratterà i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e all'esecuzione del contratto; il titolare del trattamento dei dati è la Società Idest S.r.l. in persona del legale rappresentante *pro-tempore*.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.
3. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito aziendale e si applicherà alle procedure da avviarsi dopo tale termine.